



PARKVIEW WARSAW YMCA

**EL CLUB DE NIÑOS  
CUIDADO ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA  
2024-2025**

» **ENCUENTRA TU Y EN  
LA YMCA DE LA  
COMUNIDAD DE  
KOSCIUSKO**

574.269.9622 | [INFO@KCYMCA.ORG](mailto:INFO@KCYMCA.ORG)  
[WWW.KCYMCA.ORG](http://WWW.KCYMCA.ORG)

# ¿CÓMO REGISTRARSE PARA EL CLUB DE NIÑOS? EL PROGRAMA DE CUIDADO INFANTIL ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

**EL CLUB DE NIÑOS** | Puede completar la registración en línea en [www.kcymca.org](http://www.kcymca.org) o llenar la copia física en el escritorio del servicio al cliente cuando pasen por la YMCA de Parkview Warsaw.

**APOYO INCLUSIVO** | Para recibir apoyo inclusivo necesita marcar "Si" en el formulario de registración del club de los niños. Después de completar la forma, Maddie Pacheco lo contactará para requerir información adicional. Este proceso necesitará ser completado antes de comenzar el programa.

**CAMPAMENTOS DURANTE RECESOS ESCOLARES (PARTICIPANTES DEL CLUB DE NIÑOS)** | Si ya están registrados en el programa de cuidado del club de niños (antes y después de la escuela) por favor complete el formulario de registración para el campamento de recesos escolares electrónicamente en [www.kcymca.org](http://www.kcymca.org). La copia física puede ser completada en el escritorio de servicio al cliente cuando pasen por la YMCA de Parkview Warsaw. (Esta forma es mucho más simple ya que la información del participante quedó ingresada en el sistema cuando el participante fue previamente inscrito en el club de niños).

**CAMPAMENTOS DURANTE RECESOS ESCOLARES (PARTICIPANTES NO REGISTRADOS EN EL CLUB INFANTIL)** | Si no están registrados en el programa de cuidado de niños antes y después de la escuela, pero solamente desean asistir al campamento de recesos escolares, por favor complete la forma electrónicamente en [www.kcymca.org](http://www.kcymca.org). La copia física puede ser completada en el escritorio del servicio al cliente cuando pasen por la YMCA de Parkview Warsaw.

**CAMPAMENTO DE CANCELACIÓN DE CLASES** | Para poder participar en el campamento el día de la cancelación escolar, por favor marque "Si" en el formulario de registración del club de niños.

## CONTACTOS DEL PROGRAMA

<b>LORENA OPLINGER: DIRECTORA DE LOS PROGRAMAS PARA NIÑOS Y PROGRAMAS INCLUSIVOS</b>	(574) 269 - 9622 x221
<b>YMCA</b>	(574) 269 - 9622
<b>EISENHOWER</b>	(574) 551 - 3920
<b>HARRISON</b>	(574) 551 - 2598
<b>JEFFERSON</b>	(574) 551 - 3960
<b>LINCOLN (CLAYPOOL)</b>	(574) 551 - 3912
<b>MADISON</b>	(574) 551 - 2594
<b>WASHINGTON</b>	(574) 551 - 3923
<b>LEESBURG</b>	(574) 453 - 4121

## INFORMACIÓN DEL PROGRAMA

**EL PROGRAMA DEL CLUB INFANTIL ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA** | Generalmente cada locación donde el programa se lleva a cabo empieza de 6: 00 a.m. y cierra a las 6:00 p.m. Cada locación determina las horas de operación basados en el número de inscripciones y en los principios de eficiencia de operaciones de los mismos. Para Claypool únicamente ofrecemos el programa de cuidado después de la escuela y este se ofrece en la escuela primaria de Lincoln. Cada locación informará a los padres y guardianes legales las horas de operación. El dejar a los niños antes y/o después de la escuela no será posible antes de las horas de apertura y después de las horas de cierre del programa. El personal del programa desarrollará el currículo y planeará las actividades basadas en el horario de llegada y salida de los participantes. Por favor trate de adherirse a su horario consistentemente. El cuidado del club de niños es para estudiantes ingresando al Kindergarten hasta el sexto grado. En Mentone y Leesburg, proveeremos cuidado para los participantes de 3 a 5 años de edad antes de comenzar clases. Los niños que ingresen a la preescuela deber estar entrenados para usar el baño por sí mismos.

**APOYO INCLUSIVO** | El apoyo inclusivo está disponible para los niños y adultos con diversas habilidades o para aquellos que requieran cuidado especializado. Para recibir apoyo inclusivo por favor marque "Si" en el formulario de registración. Después

de someter su registraci3n, Maddie Pacheco lo contactar3 para obtener m3s informaci3n. Este proceso deber3 ser completado antes de comenzar el programa.

**CAMPAMENTOS DE RECESOS ESCOLARES** | Estos campamentos se realizar3n en la YMCA de Parkview Warsaw y comenzar3n a las 6:00 a.m. y cerrar3n a las 6:00 p.m. El dejar o recoger a los participantes no ser3 posible antes de las horas de apertura y/o despu3s de las horas de cierre del programa. Este programa es disponible para los ni1os que ingresen al Kindergarten hasta el grado octavo.

**CAMPAMENTOS DE CANCELACI3N DE CLASES / RETRASOS ESCOLARES** | Si la cancelaci3n de la escuela se anunci3 despu3s de que la locaci3n donde se realiza ha abierto el programa para los participantes del club de ni1os; los padres o personas autorizadas deber3n recoger a los estudiantes y llevarlos directamente al YMCA el d3a de la cancelaci3n de clases. Este campamento incluir3 programas y actividades de desarrollo durante todo el d3a por lo que tendr3 un costo adicional.

## LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA

Los programas de cuidado de la Y de antes y despu3s de la escuela est3n firmemente basados en su misi3n y prop3sito cristiano. Los resultados espec3ficos incluyen los siguientes beneficios y estos no est3n limitados:

1. La demostraci3n de la apreciaci3n de los ni1os por las artes y humanidades
2. Los ni1os demostrar3n los valores de cuidado, honestidad, respeto y responsabilidad.
3. Los ni1os demostrar3n condiciones f3sicas y conocimiento de los estilos de vida saludables a trav3s del programa de Enfoque Coordinado para la salud de ni1os (CATCH por sus siglas en ingles)
4. Los ni1os podr3n completar sus tareas
5. Los ni1os leer3n con motivaci3n y placer
6. Los ni1os demostrar3n su compromiso para aprender y desarrollar habilidades para resolver problemas
7. Los ni1os demostrar3n servicio y liderazgo civil
8. Los ni1os demostrar3n las habilidades sociales apropiadas para su edad y el seguimiento de las normas establecidas
9. Los ni1os mantendr3n una adecuada autoestima
10. Los ni1os evitarn la participaci3n en comportamientos antisociales

## ENTRADA Y SALIDA

### DEJAR A LOS NI1OS ANTES DE COMENZAR EL PROGRAMA Y RECOGERLOS DESPU3S DE LA CULMINACI3N DEL PROGRAMA

| Los ni1os no podr3n ser dejados antes de que el personal de la YMCA haya llegado a la locaci3n donde este se lleve a cabo. El costo para recoger a los ni1os despu3s de que el programa haya terminado por el d3a ser3 de \$1.00 por minuto hasta que el ni1o(a) sea finalmente recogido por un padre o una persona autorizada.

### PROCEDIMIENTO PARA CHECAR A LOS PARTICIPANTES DENTRO Y FUERA DEL PROGRAMA DEL CLUB INFANTIL

| Padres pueden dejar a los ni1os en el programa despu3s de que este haya abierto en su debida locaci3n. Por favor confirme el horario de entrada con el director(a) de la locaci3n correspondiente. El programa en la tarde comenzar3 despu3s de que la escuela haya terminado y cerrar3 a las 6:00 p.m. La YMCA no es responsable por los estudiantes que lleguen antes de que el programa empiece y que no est3n checados en el Club despu3s de la transferencia con la escuela. El fallar al no checar a los ni1os debidamente resultar3 en la terminaci3n de los servicios y la cancelaci3n del programa. Todos los ni1os deben ser checados en el iPad en las ma1anas. Los ni1os deben ser checados cuando salgan del programa por el padre o el individuo autorizado. Las personas autorizadas para recoger a los participantes deben ser mayores de 18 a1os.



## **PROCEDIMIENTO PARA CHECAR A LOS PARTICIPANTES DENTRO Y FUERA DEL PROGRAMA DE RECESOS ESCOLARES Y CAMPAMENTOS DE CANCELACIÓN DE LA ESCUELA**

Para checar al participante dentro y fuera de estos programas deberán hacerlo en el pasillo de la YMCA de Parkview Warsaw. Los padres checarán a los niños con el personal autorizado y este personal llevará a los niños a su área asignada. Les pedimos a los padres de no traspasar el centro de registraci3n a menos que planeen quedarse a usar el edificio despu3s de que hayan terminado de checar a sus ni1os.

## **INDIVIDUOS AUTORIZADOS PARA RECOGER A LOS PARTICIPANTES**

Para su seguridad, los ni1os solo ser3n entregados del Club a individuos autorizados. Un individuo autorizado debe estar enlistado en el formulario de registro, tener al menos 18 a1os y presentar una identificaci3n con foto. Un hermano mayor de 18 a1os puede recoger a sus hermanos si est3 enlistado en el formulario de registro como persona autorizada para recoger. Los cambios en la autorizaci3n deben ser proporcionados al director(a) una semana antes de su implementaci3n. Si una persona intoxicada o con alg3n impedimento llega a un sitio del Club de ni1os e insiste en llevarse a un ni1o, el personal llamar3 inmediatamente al 911 y pedir3 asistencia de la polic3a. Si existe una orden judicial que impida que un individuo en particular tenga contacto con un ni1o, una copia de esta orden judicial deber3 ser proporcionada al director(a) para mantenerla en el archivo de la YMCA.

## **ALIMENTACI3N Y ACTIVIDAD**

### **MERIENDAS DE LA TARDE DEL CLUB DE NI1OS**

- Todas las meriendas se servir3n al estilo familiar (estilo familiar significa que los ni1os se sirven a s3 mismos con ayuda limitada de los adultos).
- Los ni1os y el personal se sentar3n y comer3n las meriendas juntos. Por favor traiga una botella de agua.

### **E-LEARNING Y CAMPAMENTOS DURANTE RECESOS**

**ESCOLARES** | Durante los cierres programados de las escuelas, todos los estudiantes deber3n proporcionar su propio almuerzo. Por favor traiga una botella de agua.

### **CAMPAMENTOS DURANTE CANCELACI3N DE CLASES**

Durante cierres no programados de las escuelas, la YMCA de Parkview Warsaw no proporcionar3 almuerzo para los estudiantes. Su hijo(a) necesitar3 traer su almuerzo empacado.

**JUEGO INTERIOR** | Se anima al personal y a los ni1os a estar activos en el gimnasio tanto como sea posible. El personal intentar3 ofrecer 30 minutos de juego cada ma1ana y cada tarde.

### **JUEGO AL AIRE LIBRE**

- El personal intentar3 llevar a los ni1os afuera tanto como sea posible. Por favor aseg3rese de que los ni1os est3n vestidos apropiadamente para el clima; sombrero, guantes y abrigo cuando el clima est3 m3s fr3o. La temperatura debe ser de 45 grados o m3s alta para estar afuera, el personal tambi3n tomar3 en consideraci3n c3mo se siente la temperatura..
- El personal ser3 cauteloso al llevar a los ni1os afuera si hay avisos o advertencias de calor en nuestra 3rea.
- Si el clima lo permite, el objetivo es proporcionar 30 minutos o m3s de juego al aire libre diariamente.

## **RECESOS ESCOLARES**

**CAMPAMENTOS DURANTE RECESOS ESCOLARES** | Durante los recesos escolares programados, la YMCA ofrece programas que complementan el programa antes y despu3s de la escuela. Estos programas se llevar3n a cabo en la YMCA para los estudiantes de Kindergarten hasta el sexto grado y la inscripci3n es limitada. El espacio es limitado para los Campamentos de Receso Escolar planificados, para reservar un lugar y para que el personal se prepare para el Campamento de Receso Escolar, por favor inscrib3se antes de la fecha l3mite o se aplicar3 un cargo por tardanza. Tambi3n puede haber una posibilidad de que no podamos registrar inscripciones tard3as.

**CANCELACI3N DE CLASES / RETRASOS ESCOLARES** | Por favor est3 al tanto de los retrasos y cierres de la Corporaci3n Escolar de la Comunidad de Warsaw. El Club de ni1os operar3 en cada locaci3n del programa durante los retrasos escolares debido al clima. Si se anuncia una cancelaci3n de la escuela despu3s de que las locaciones hayan abierto, todos los participantes del Club de ni1os deber3n ser recogidos por un padre o individuo autorizado y llevados a la YMCA de Parkview Warsaw. Si se anuncia una cancelaci3n de la escuela antes de que las locaciones abran, entonces los ni1os pueden ser dejados directamente en la YMCA de Parkview Warsaw. Se proporcionar3 un programa de desarrollo durante todo el d3a por un costo adicional.

Los ni1os deben ser recogidos antes de las 10:00 a.m. para evitar ser cobrados la tarifa de todo el d3a. Los estudiantes de Mentone,

Pierceton y los preescolares necesitarán ser recogidos en su escuela dentro de la hora del cierre de la escuela. Los niños de Leesburg necesitarán ser dejados en la YMCA.

## PERSONAL

### CALIFICACIONES DEL PERSONAL DE CUIDADO INFANTIL

| La YMCA de Parkview Warsaw reconoce el efecto que una experiencia positiva tendrá en el desarrollo de los niños y jóvenes. El personal del Club de niños es cuidadosamente seleccionado basado en educación, calificaciones, experiencia laboral y por su capacidad de actuar como modelos positivos a seguir. Cada uno de nuestro personal ha demostrado un fuerte compromiso con el cuidado de los niños y ha pasado verificaciones de antecedentes penales previos al empleo y pruebas de detección de drogas. El personal de cuidado infantil de la YMCA tiene certificaciones actuales de CPR y Primeros Auxilios. Nuestro equipo es un grupo dedicado que conoce la importancia de combinar un ambiente seguro y cariñoso con un currículo sólido para beneficiar el desarrollo de su hijo(a).

**PREVENCIÓN DE ABUSO INFANTIL** | La YMCA de Parkview Warsaw está comprometida con la prevención de abuso infantil. Todo el personal de la Y está obligado a completar la formación sobre abuso infantil y está preparado para observar las primeras señales de advertencia e informar sobre comportamientos inapropiados. Usted puede ayudar a asegurar la seguridad de su hijo(a) tomando un interés activo en su experiencia en la YMCA y haciendo preguntas específicas a su hijo(a) sobre las actividades del programa y las relaciones con el personal.

El personal de la YMCA tiene prohibido cuidar y/o transportar a niños fuera del programa del club de niños. El personal de la YMCA tampoco podrá recibir o aceptar regalos o propinas y no podrán ofrecer regalos a los niños. Por ley la YMCA debe reportar cualquier caso sospechoso de abuso infantil o negligencia a las autoridades apropiadas.

## COSTO DEL PROGRAMA

Como una organización sin ánimo de lucro, La YMCA determina el costo de los programas para cubrir los gastos de los servicios brindados. Los costos del Club de niños son los siguiente:

### EL CLUB DE NIÑOS

	MIEMBRO DE LA YMCA	PARTICIPANTE DEL PROGRAMA
<b>LA SEMANA ENTERA ASISTENCIA EN LA MAÑANA ÚNICAMENTE</b>	\$35	\$40
<b>LA SEMANA ENTERA ASISTENCIA EN LA TARDE ÚNICAMENTE</b>	\$35	\$40
<b>LA SEMANA ENTERA ASISTENCIA EN LA MAÑANA Y EN LA TARDE</b>	\$50	\$60
<b>UN DÍA SOLAMENTE</b>	\$20	\$25

### CAMPAMENTOS DE RECESO ESCOLAR, DÍAS DE NIEVE Y CANCELACIÓN DE CLASES

<b>CAMPAMENTO DE DÍA DE RECESO ESCOLAR</b>	\$25 POR DÍA	\$30 POR DÍA
<b>CAMPAMENTO PARA EL DÍA DE LA CANCELACIÓN DE CLASES</b>	\$25 POR DÍA	\$30 POR DÍA

### DESCUENTOS Y TARIFAS

<b>TARIFA POR INSCRIPCIÓN (UNA SOLA VEZ)</b>	\$25
<b>DESCUENTO PARA EL SEGUNDO HIJO(A)</b>	-\$5
<b>DESCUENTO PARA EL TERCER HIJO(A)</b>	-\$10
<b>DECLINACIÓN DE PAGOS CON TARJETAS DE CRÉDITO, DEVOLUCIÓN DE CHEQUES Y FONDOS INSUFICIENTES</b>	-\$25

## PAGOS PARA LOS PROGRAMAS

**RETIRO DEL PROGRAMA POR NO PAGAR |** Las registraciones para estos programas no serán permitidas para aquellos con cuentas de pagos atrasados. En el evento de que una cuenta este atrasada por dos semanas, la participación en el programa será descontinuado. Esfuerzos para contactar a los padres por teléfono serán tomados antes de descontinuar la participación del niño(a). Por favor asegúrese de mantener su información personal actualizada con la YMCA.

**PARTICIPACIÓN MINIMA Y MÁXIMA |** La YMCA se reserva el derecho de cerrar las locaciones del programa del Club de niños que no tenga los niveles de participación necesarios para cubrir los gastos de operación y también de establecer la capacidad máxima en caso de ser necesario.

**ASISTENCIA FINANCIERA |** La YMCA no niega la participación o los servicios basados en la incapacidad de pagar por los programas. Sin embargo, la asistencia financiera debe ser requerida 3 semanas previas a la registración de cualquier programa que amerite ayuda financiera. La aplicación de asistencia financiera está disponible en el escritorio del servicio al cliente de la YMCA y las preguntas sobre los ingresos requeridos deben ser hechas por teléfono a la YMCA.



**INFORMACIÓN DE IMPUESTOS |** El reporte de todos los gastos de cuidado de niños de la YMCA del año previo será distribuido a los padres el 31 de enero. Habrá un costo de \$10.00 para copias extras. El número de impuestos de la YMCA es 35- 1068182.

## PROCEDIMIENTO DE MANEJO DE COMPORTAMIENTO

**FILOSOFÍA |** La YMCA de la comunidad de Kosciusko está comprometida en proveer un ambiente seguro y cálido para todos los niños. Para asegurarnos de la seguridad y el confort de todos, nosotros les pedimos a los niños que se comporten apropiadamente mientras participan en las actividades del Club infantil. Nosotros esperamos que los niños se comporten de una manera madura y responsable y respeten los derechos y la dignidad de los demás. El personal de Club infantil redirigirá el comportamiento del niño(a) y responderá a las decisiones inapropiadas de manera singular. La YMCA enseña los valores fundamentales de cuidado, honestidad, respeto y responsabilidad. Los niños que atienden al Club infantil deberán seguir las normas de comportamiento e interactuar apropiadamente en su grupo.

**PROCESO |** El Club de niños no permitirá lenguaje ni acciones que puedan lastimar o intimidar a otro niño(a) o acciones que caigan bajo los estándares generales de conducta aceptados. Específicamente estos incluyen:

- Enojo y lenguaje vulgar incluyendo palabras obscenas, llamar a los demás por otros nombres y gritos
- Contacto físico con otra persona con enojo y/o manera amenazante
- Cualquier demostración de actividad o contacto sexuales con otra persona
- Acoso o intimidación con palabras, gestos, lenguaje corporal u otro comportamiento amenazador
- Comportamiento que intente, o resulte en, el hurto o destrucción de la propiedad
- Cargar o traer armas de fuego u objetos que puedan ser utilizados como armas

**MANEJO DE COMPORTAMIENTO |** Cuando un niño(a) decide no seguir las normas de comportamiento del Club de niños, los siguientes pasos serán tomados:

1. El personal dará una advertencia verbal y/o redirigirá al niño(a) a seguir un comportamiento apropiado
2. Al niño(a) se le recordará las normas de comportamiento y las



reglas del Club infantil y un “tiempo de espera” se le dará. (Este método será empleado dependiendo de las necesidades del niño(a))

3. Si el comportamiento persiste, un padre será notificado acerca del problema para que este pueda determinar la acción apropiada a seguir
4. El personal documentará la situación. La documentación escrita incluirá el problema del comportamiento, la causa que lo provocó y la acción correctiva empleada.
5. Si el comportamiento persiste, el personal programará una conferencia que incluirá a los padres, el niño, el personal y el Director de Cuidado Infantil. El director tendrá toda la documentación y notas de las acciones previas para su revisión.
6. El personal programará una verificación de progreso o una conferencia de seguimiento.
7. Si el comportamiento de un niño en cualquier momento amenaza la seguridad inmediata de ese niño, otros niños o el personal, se notificará a los padres y se espera que recojan al niño inmediatamente.
8. Si el comportamiento persiste y el niño continúa interrumpiendo el Club de Niños, la YMCA se reserva el derecho de suspender al niño del programa. La expulsión del programa se considerará en casos extremos.

## **RETIRO DEL PROGRAMA POR COMPORTAMIENTO**

**INAPROPIADO |** Los siguientes comportamientos NO son aceptables y pueden resultar en la suspensión inmediata de un niño como se indica a continuación:

1. Poner en peligro la salud y seguridad de los niños y/o del personal, miembros o voluntarios
2. Robar o dañar propiedad de la YMCA, la escuela o propiedad personal
3. Salir del Club de niños sin permiso
4. Continuar interrumpiendo el programa
5. Usar profanidad, vulgaridad u obscenidad con frecuencia

**ACTUAR DE MANERA LASCIVA PRIMER OFENSA |** Despido del día actual y del siguiente día escolar

**Segunda Ofensa |** Despido del día actual y de la siguiente semana

**Tercera Ofensa |** Despido del programa

La expulsión inmediata puede ocurrir si un niño está en posesión y/o usando tabaco, alcohol, drogas ilegales, petardos, armas de fuego, cuchillo o explosivos.

## **MÁS INFORMACIÓN**

**MEDICAMENTOS |** El personal de la YMCA no está autorizado para administrar medicamentos durante las horas del Club de niños. Cualquier medicamento enviado con su hijo para usar en horas escolares debe almacenarse y mantenerse según la política escolar. Por favor informe a nuestro personal sobre cualquier condición médica a largo/corto plazo que su hijo pueda tener para que se pueda proporcionar el cuidado apropiado.

**ENFERMEDAD INFANTIL |** Como guía, la YMCA sugiere que los niños con fiebre de 100 grados o más y los niños con vómitos o diarrea recurrentes deben permanecer en casa al menos 24 horas después de que la fiebre haya desaparecido o los vómitos o la diarrea hayan cesado. Si su hijo tiene una enfermedad contagiosa o piojos, se insta a los padres a notificar al Club de niños dentro de las 24 horas para que se pueda notificar a los padres de otros niños. Los niños que hayan tenido una enfermedad contagiosa no pueden regresar al programa a menos que tengan una nota del médico que indique que ya no son contagiosos.

**LESIONES DURANTE EL PROGRAMA |** La YMCA no asume ninguna responsabilidad por lesiones o enfermedades que puedan ser sostenidas como resultado de la participación en actividades atléticas, programas deportivos y el uso de cualquier equipo, ejercicio u otras actividades.

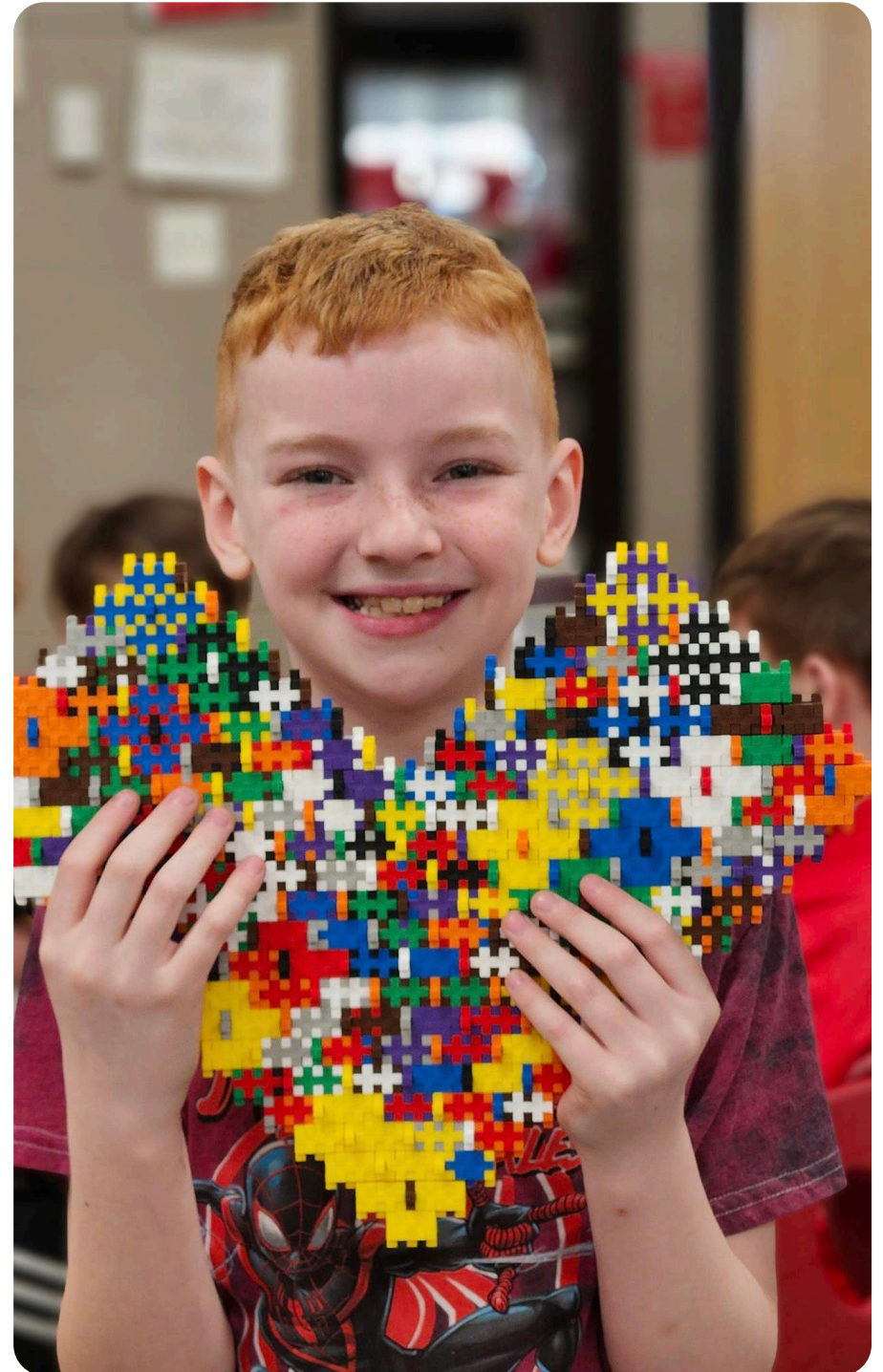
Los padres o tutores asumen el riesgo de cualquier y todas las lesiones y enfermedades que puedan resultar de la participación en estas actividades.

**PROCEDIMIENTOS DE EMERGENCIA** | En caso de que no se pueda contactar a un padre o tutor en una emergencia, el personal de la YMCA organizará el transporte para que el personal médico pueda proporcionar el tratamiento médico adecuado. Este tratamiento puede incluir, pero no se limita a, pruebas de rutina, radiografías y la liberación de cualquier registro necesario para fines de seguro. La YMCA no lleva seguro de accidentes o médico para los participantes del programa. El pago de estos servicios es la única responsabilidad del padre o tutor.

**ELECTRÓNICOS** | No se permitirán dispositivos electrónicos, kindles, iPods, iPads, DSs, reproductores MP3, etc., a menos que sean dispositivos de E-Learning aprobados por la escuela. Los teléfonos celulares deben estar en silencio y en las mochilas. La YMCA no es responsable de estos artículos.

**POLÍTICA DE NO DISCRIMINACIÓN** | La YMCA de la Comunidad de Kosciusko no discrimina a nadie basado en raza, religión, color, sexo, edad, origen nacional, orientación sexual o discapacidad. Se hará todo lo posible para proporcionar adaptaciones razonables para niños con desafíos mentales y físicos. La YMCA no puede acomodar a niños que son un peligro para sí mismos, para otros o una interrupción de la actividad normal, haciendo que sea difícil para otros niños disfrutar de los programas. Un padre/tutor debe discutir condiciones o circunstancias especiales que involucren a su hijo(a) con el Supervisor del Club de niños antes de la inscripción para que se pueda hacer una determinación de adaptaciones razonables.

**MERCADEO** | En ocasiones, la YMCA toma fotografías, grabaciones de películas o grabaciones de audio de nuestros programas. Este medio puede incluir la imagen o voz de su hijo(a) y se utiliza solo con fines de promoción o interpretación de los programas de la YMCA. En la inscripción se le pedirá permiso para incluir a su hijo(a) en estos materiales promocionales.









PARKVIEW WARSAW YMCA